Le 24 février 2015

Fiche de poste

Recrutement d'un chauffeur et coursier

Intitulé du poste
Chauffeur et coursier

Contrat et durée
CDD d'une année
Possibilité de passage en CDI au bout d'un an
Prise de poste prévue : Début du mois de mai 2015

Localisation du poste
AGENCE FRANÇAISE DE DEVELOPPEMENT
Bat E - Espace des Lettres
Rue de Damas – Beyrouth

Description des activités

L'Agence Française de Développement (AFD) est un établissement public de financement du développement. Institution financière spécialisée, l'AFD soutient des projets économiques d'envergure dans les domaines du développement urbain et des infrastructures, du développement rural, de l'industrie, des systèmes financiers ainsi que dans l'éducation et la santé.

L'agence AFD de Beyrouth est à la recherche d'un chauffeur-coursier.

Le candidat retenu sera chargé des activités suivantes :

- Chauffeur
  - Transport à Beyrouth et dans l'ensemble du Liban, du directeur, des agents de l'AFD Beyrouth et des agents du siège de l'AFD en mission (rendez-vous, accueil aéroport, missions sur le terrain)

- Coursier
  - Distribution du courrier dans Beyrouth
  - Relevé de la boîte postale
  - Achat de fournitures et courses diverses nécessaires au fonctionnement de l'agence

- Contacts avec les services publics, les administrations et les banques
  - Dépôt/Encaissement des chèques à la banque, retrait des carnets de chèques et des fonds destinés à la caisse espèces
  - Démarches administratives (règlement des factures d'eau, d'énergie, de téléphone, règlement des cotisations CNSS et des impôts, …)

- Entretien des véhicules
  - Entretien courant des véhicules de l'agence : état général des véhicules, carburants, propreté intérieure et extérieure, etc
  - Interventions sur incidents : Dépôt/retrait du véhicule au garage pour réparation
  - Déclenchement des entretiens périodiques, révisions, pneumatiques, lubrifiants, contrôle de l'exécution de l'entretien

- Activités diverses d'appui
  - Appui à l'assistante de direction pour les travaux de photocopies et les activités de classement et d'archivage des dossiers de l'agence
  - Appui pour des recherches internet simples

Profil

- Niveau d'étude : Brevet requis – Baccalauréat souhaité
- Titulaire du permis voiture depuis au moins 5 ans
- Niveau d'expérience souhaité : si possible de 2 à 10 ans dans un poste similaire
- Bonne maîtrise des langues française et arabe, à l'écrit et à l'oral
- Bonne connaissance de Beyrouth et plus globalement de la carte de circulation au Liban
- Connaissance et bonne maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Messagerie)
- Aptitudes et comportements professionnels
  - Bon relationnel
  - Disponibilité et discrétion
  - Sens de l'organisation
  - Fiabilité, ponctualité
  - Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction

Dossier de candidature
(à envoyer par mail à afdbeyrouth@afd.fr avant le 22/03/2015)

- Lettre de motivation (en français)
- Curriculum vitae (en français)
- Lettre(s) de recommandation
- Photocopie de(s) diplôme(s) acquis